

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Совета директоров

Акционерного общества

«Башкирские электрические сети»

Протокол заседания

Совета директоров

от «31» января 2019 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
Акционерного общества
«Башкирские электрические сети»**

РБ, г. Агидель, 2019 г.

Содержание

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
1.1. Правовые основы осуществления закупок	8
1.2. Цели и принципы закупок	9
1.3. Способы закупок	10
1.4. Информационное обеспечение закупок	12
1.5. Планирование закупок	14
1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки	15
1.7. Закупочная комиссия	15
1.8. Хранение	16
2. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	17
2.1. Требования к участникам закупки	17
2.2. Коллективные участники.	18
2.3. Документация и извещение о конкурентной закупке	19
2.4. Описание предмета конкурентной закупки	21
2.5. Определение начальной (максимальной) цены договора (лота).	22
2.6. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке	22
2.7. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке	23
2.8. Изменения в извещение и (или) документацию о закупке	23
2.9. Отказ от проведения конкурентной закупки	23
2.10. Приоритет	23
2.11. Критерии оценки заявок	25
2.12. Порядок подачи заявок на участие в конкурентной закупке	26
2.13. Протоколы	29
2.14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке	30
2.15. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке	31
2.16. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках	31
2.17. Переторжка	32
2.18. Оценка заявок на участие в конкурентной закупке	34
2.19. Порядок заключения и исполнения договора	35
2.20. Особенности многоэтапных конкурентных закупок. Квалификационный отбор.	37
2.21. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме	38

2.22. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок.....	39
3. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ.....	40
3.1. Конкурс на право заключения договора.....	40
3.2. Аукцион.....	40
3.3. Запрос предложений	41
3.4. Запрос котировок	42
3.5. Запрос цен	43
3.6. Запрос технико-коммерческих предложений	43
4. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ	44
4.1. Закупка у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя)	44
4.2. Простая закупка (закупка до 100 тысяч рублей (с учетом НДС))	46
5. ЗАКУПКИ У СМСП.....	47
5.1. Общие условия закупки у СМСП.....	47
5.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП (пп.2 п. 5.1.2 Положения)	47
5.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.....	49
5.4. Особенности заключения и исполнения договора с СМСП.....	49
5.5. Особенности конкурса для СМСП.....	50
5.6. Особенности аукциона для СМСП.....	52
5.7. Особенности запроса котировок для СМСП.....	53
5.8. Особенности запроса предложений для СМСП.	53
5.9. Особенности подачи заявок на закупки для СМСП.....	54
6. ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	55
7. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ	58
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	58

Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

Аукцион – конкурентная торговая процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

День – календарный день.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 2.3. Положения.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Закупка (закупочная процедура) – совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного источника – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок – конкурентная торговая процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений – конкурентная торговая процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Запрос технико-коммерческих предложений – конкурентная неторговая процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Запрос цен – конкурентная неторговая процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки в соответствии с п. 2.3. Положения.

Комиссия по осуществлению закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс – конкурентная торговая процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги),купаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками закупочной процедуры первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика – сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://www.bashels.ru>).

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Участник закупки – любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик – Акционерное общество «Башкирские электрические сети».

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик – поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ № 1352 – Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Правила формирования плана закупки – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Регламент о закупках – Регламент закупочной деятельности - внутренний нормативный документ Акционерного общества «Октябрьские электрические сети».

Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства.

Требования к форме плана закупок – Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1. Общие положения

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Положение разработано на основании Закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Акционерного общества «Башкирские электрические сети» (далее – Заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее – продукции) необходимого качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее – поставщиков) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.

Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, за исключением закупок, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

1.1.3. Положение при необходимости может быть изменено Советом директоров акционерного общества «Башкирские электрические сети». Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, закупочной комиссии, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению о закупке, документации о закупке, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации Положения устанавливаются в соответствующих регламентах, положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.1.7. Внутренние нормативные документы Заказчика, регламентирующие вопросы закупок и противоречащие нормам Положения, с момента введения в действие Положения утрачивают силу в части, противоречащей Положению.

1.1.8. Договорами с органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, кредитными, гарантирующими кредит либо софинансирующими организациями может быть предусмотрен особый порядок закупок товаров, работ, услуг, приобретаемых (полностью либо частично) за счет предоставляемых ресурсов (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга, бюджетного финансирования и т.д.). Особый порядок может предусматривать отклонения от Положения (например, при проведении закупок за счет средств государственного бюджета или международных финансовых структур закупки могут осуществляться в порядке, установленном финансирующими органами). Любые оговорки относительно применимых процедур закупок должны включаться в соответствующие договоры о кредите (совместном финансировании) только с разрешения руководителя Заказчика.

1.1.9. В отношении закупок, порядок проведения которых отдельно регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.1.10. Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок, запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
- 11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными

частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Способы закупок

1.3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.3.1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены п. 2.2. Положения, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований п. 2.4. Положения.

1.3.1.2. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п. 1.3.1.1.

1.3.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) открытый конкурс;
- 2) конкурс в электронной форме;
- 3) закрытый конкурс;
- 4) открытый аукцион;
- 5) аукцион в электронной форме;
- 6) закрытый аукцион;
- 7) открытый запрос предложений;
- 8) запрос предложений в электронной форме;
- 9) закрытый запрос предложений;

- 10) открытый запрос котировок;
- 11) запрос котировок в электронной форме;
- 12) закрытый запрос котировок;
- 13) открытый запрос цен;
- 14) запрос цен в электронной форме;
- 15) запрос цен с ограниченным количеством участников.
- 16) открытый запрос технико-коммерческих предложений;
- 17) запрос технико-коммерческих предложений в электронном виде.

1.3.3. Неконкурентные закупки:

- 1) закупка, осуществленная у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя);
- 2) простая закупка (до 100 тысяч рублей с учетом НДС).

1.3.4. Под конкурсом понимается форма торгов на закупку товаров (работ, услуг), при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.3.5. Под аукционом понимается форма торгов на закупку товаров (работ, услуг), для которых есть функционирующий товарный рынок, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.3.6. Под запросом предложений понимается форма торгов на закупку товаров (работ, услуг), при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.3.7. Под запросом котировок понимается форма торгов на закупку товаров (работ, услуг), для которых есть функционирующий товарный рынок, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.3.8. Под запросом цен понимается неторговая процедура закупки товаров (работ, услуг), для которых есть функционирующий товарный рынок, при которой победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.3.9. Под запросом технико-коммерческих предложений понимается неторговая процедура на закупку технически сложных товаров (работ, услуг), при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.3.10. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях и в порядке, установленных п.4.1. Положения.

1.3.11. Простая закупка проводится на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), стоимость которых не превышает сто тысяч рублей с учетом НДС и проводится в случаях и в порядке, установленных п. 4.2. Положения.

1.3.12. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616, а также которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП.

1.3.13. Конкурентные закупки, такие как конкурс (открытый, в электронной форме, закрытый), аукцион (открытый, в электронной форме, закрытый), запрос предложений (открытый, в электронной форме, закрытый) и запрос технико-коммерческих предложений (открытый, в электронной форме), могут включать в себя один или несколько этапов.

1.3.14. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить несколько договоров с участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены в Положении, о чем должно быть указано в документации о закупке.

1.3.15. При проведении конкурентных закупок Заказчик может выделять лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении закупки, документации о закупке указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, выкладывается проект договора. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в закупке в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор, либо несколько договоров (если это оговорено в документации).

1.3.16. Конкурентные закупки могут включать в себя дополнительные специальные процедуры, указанные в п. 2.17 и 2.18.6. Положения.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него – не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения;

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года, в том числе закупки у СМСП, согласно Перечню товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у СМСП, и который утверждается Заказчиком - до 31 декабря года, предшествующего году, на который формируется план;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет, в том числе закупки у СМСП, согласно Перечню товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у СМСП, и который утверждается Заказчиком. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона № 223-ФЗ -до 31 декабря года, предшествующего году, на который формируется план;

4) изменения, вносимые в планы закупок – в течение 10 (десяти) дней с момента их утверждения;

5) извещение о закупке, документация о закупке (если это предусмотрено, исходя из способа закупки), проект договора как неотъемлемая часть документации о закупке (извещения о закупке) – в момент размещения закупки в срок, указанный в Положении;

Минимальный срок между публикацией извещения и окончанием подачи заявок, определенный Положением (независимо от способа закупки), может быть увеличен.

6) разъяснения документации о конкурентной закупке (извещения о конкурентной закупке) – в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений;

7) изменения, вносимые в извещение о конкурентной закупке, в документацию о конкурентной закупке – не позднее чем в течение 3-х (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки;

8) протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения – не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания таких протоколов;

9) информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров о заключенных договорах (за исключением сведений и документов указанных в п. 1.4.3 и 1.4.4. Положения) – в течение 3-х рабочих дней со дня заключения;

10) информацию об изменениях при заключении и в ходе исполнения договора количества, объемов, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, с указанием измененных условий договора – не позднее 10 дней со дня внесения изменений;

11) отчеты не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, содержащие:

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

12) отчеты о закупке товаров, работ, услуг у СМСП не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным:

- годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП – если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов;

- годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у СМСП;

13) сведения об исполнении договоров в реестре договоров (указанных в п. 1.4.3 и 1.4.4. Положения) – в течение 10-ти рабочих дней с факта полного исполнения сторонами всех обязательств по договору (либо при окончательном расчете, либо при полном исполнении договора, в зависимости от того, что наступает позже, согласно пунктам договора);

14) перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляются только у СМСП;

15) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ;

16) иную информацию, которую Заказчик посчитает необходимой разместить в ЕИС при условии технической возможности такого размещения.

1.4.2. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.4.3. Не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению;

3) сведения о закупке товаров, работ, услуг из определенных Правительством РФ перечней и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению;

4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения о закупке товаров, работ, услуг из определенных Правительством РФ перечней и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретным заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению

в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

1.4.4. Заказчик вправе не размещать в ЕИС и на своем сайте сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб.

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.5. Положение, информация и сведения о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5. Планирование закупок

1.5.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется правилами формирования плана закупки и требованиями к форме такого плана утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932. План закупки товаров, работ, услуг для внутреннего учета Заказчика составляется по форме, утвержденной внутренними документами Заказчика.

1.5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.5.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

1.5.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом его руководителя.

1.5.5. В план закупки не включаются закупки, указанные в п. 1.4.3 Положения.

1.5.6. В план закупки могут не включаться закупки, указанные в п. 1.4.4. Положения.

1.5.7. Изменения в план закупки вносятся в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, – если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору;

5) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением закупок.

1.5.8. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

1.5.9. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.5.10. Все сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) в плане закупки Заказчик указывает с учетом НДС по действующей ставке, за исключением закупок, где предмет закупки не облагается НДС по законодательству РФ.

1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

1.6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

- 1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
- 3) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
- 4) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и Положения в зависимости от выбранного способа закупки;
- 5) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 6) готовит разъяснения документации (извещения) о закупке и изменения, если это предусмотрено способом закупки, вносимые в нее;
- 7) размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, документацию о такой закупке, разъяснения документации (извещения) о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 8) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 9) контролирует исполнение договора.

1.6.2. Каждое действие из п. 1.6.1 закреплено за определенным структурным подразделением Заказчика согласно приказу о закупках.

1.7. Закупочная комиссия

1.7.1. Для осуществления закупочной деятельности, в том числе для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентных закупок Заказчик создает постоянно действующую закупочную комиссию.

1.7.2. Деятельность закупочной комиссии по закупкам регламентируется настоящим Положением, а также внутренними приказами по предприятию. Приказом о закупочной комиссии могут быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) периодичность ротации комиссии;
- 3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 4) требования к членам комиссии;
- 5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 6) права и обязанности членов комиссии;
- 7) порядок организации работы комиссии;
- 8) порядок принятия решений комиссией;
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

1.7.3. Закупочная комиссия.

1.7.3.1. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава, назначение председателя и заместителя председателя комиссии принимается Заказчиком и оформляется приказом. Число членов закупочной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

1.7.3.2. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе.

1.7.3.3. Функциями Закупочной комиссии являются:

- 1) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений поставщиков, квалификационных данных поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;

2) принятие решений о выборе поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и документацией о закупке;

3) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

1.7.3.4. Закупочная комиссия выполняет процедуры выбора поставщика для закупки продукции, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

1.7.3.5. Закупочная комиссия имеет право:

1) привлекать экспертов для решения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, из числа сотрудников Заказчика или сторонних организаций;

2) осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

1.7.3.6. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседаний. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии Заместитель председателя.

1.7.3.7. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

1.7.3.8. Члены Закупочной комиссии выражают свое мнение словами «за» или «против». Воздержания при голосовании не допускается.

1.7.3.9. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

1.8. Хранение

1.8.1. Заказчик хранит три года документы, разработанные в ходе проведения конкурентной закупки:

- документация и (или) извещение о конкурентной закупке;
- изменения, внесенные в документацию и (или) извещение о конкурентной закупке;
- разъяснения положений документации и (или) извещения о конкурентной закупке;
- протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки;
- заявки на участие в конкурентной закупке и окончательные предложения участников конкурентной закупки.

2. Общие вопросы проведения конкурентных закупок

2.1. Требования к участникам закупки

2.1.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Положением и документацией о закупке.

2.1.2. Несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей рассматриваются как коллективный участник и должны соответствовать требованиям п. 2.2. Положения.

2.1.3. В документации (извещении) о конкурентной закупке, а так же к выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке у единственного источника, устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

2) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

3) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

2.1.4. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

2.1.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

2.1.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

2.1.7. Заказчик может установить дополнительные требования к участникам закупки:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, и т.п. Данные требования предъявляются, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование таких результатов;

2) наличие у участников закупки необходимых для исполнения договора материальной базы, кадровых ресурсов, допусков, определенных законодательством РФ для конкретных видов продукции и т.п.;

3) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки.

4) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

2.1.8. Участник закупки должен отвечать обязательным и дополнительным требованиям указанным в документации о закупке.

2.1.9. Заявка участника не соответствующего обязательным и дополнительным требованиям, указанным в документации о закупке (извещении о закупке) отклоняется.

2.2. Коллективные участники.

2.2.1. Коллективным участником признаются несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, заключивших между собой договор простого товарищества, который регламентируется ГК РФ (Глава 55 ст. 1041-1054).

2.2.2. В договоре простого товарищества коллективные участники должны согласовать между собой все правовые нюансы отношений, которые не противоречат ГК РФ и условиям Заказчика, прописанным в Положении и документации о закупке, в том числе:

- определить права и обязанности каждого участника в рамках участия в закупке и в рамках исполнения условий договора;
- произвести распределение объемов товаров/работ/услуг, поставляемых/выполняемых/оказываемых каждым участником, сроков поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг и стоимости;
- определить участника «коллектива», который представляет интересы каждого участника коллектива, которые входят в состав объединения, взаимодействует с заказчиком, осуществляет все операции по выполнению договора в целом, включая расчеты и платежи (далее – ответственного участника);
- установить ответственность каждого участника «коллектива» по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарную ответственность за своевременное и полное исполнение условий договора;
- установить срок действия соглашения (не менее срока действия договора);
- предусмотреть, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с ответственным участником, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;
- установить, что данное соглашение не должно изменяться без одобрения заказчика.

2.2.3. Подготовкой и подачей заявки от имени коллективного участника занимается ответственный участник, который подает заявку от своего имени с указанием, что является представителем интересов коллективного участника. В случае если коллективного участника признают победителем закупочной процедуры, то договор заключается с ответственным участником, который действует от имени остальных членов коллективного участника по договору товарищества.

2.2.4. В составе заявки от коллективного участника, помимо всех прочих, должны быть следующие сведения и документы (форма подачи информации определяется закупочной документацией):

1) сведения о правоспособности каждого участника «коллектива» (копии учредительных документов каждого участника «коллектива», копии соответствующих лицензий, сертификатов, допусков (если данные документы требуются в закупочной документации), сведения об опыте, данные о ресурсном обеспечении на распределенный на конкретного участника «коллектива» объем);

2) копия соглашения об образовании коллективного участника (нотариально заверенная);

3) сведения о том, какой объем поставки товара/выполнения работ/оказания услуг по договору выполнит каждый участник «коллектива», входящий в состав коллективного участника.

2.2.5. Обязательные требования к участнику закупки предъявляются к каждому члену коллективного участника. Несоответствие одного из членов хотя бы одному из требований влечет отклонение от участия в закупочной процедуре коллективного участника.

2.2.6. Дополнительные требования к участникам закупки, если они указаны в документации, и если есть конкретные указания по применению к коллективному участнику, применяются согласно этих указаний.

2.2.7. Дополнительные требования к участникам закупочной процедуры, если они указаны в документации, и если нет конкретных указаний по применению к коллективному участнику,

применяются в суммарном соотношении. Т.е. данным требованиям должен соответствовать хотя бы один из членов коллективного участника.

2.2.8. Для оценки заявки коллективного участника по качественным характеристикам участника, применяются показатели того члена коллективного участника, которые являются лучшими для оценки по конкретному критерию.

2.2.9. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

2.2.10. Заказчик имеет право отклонить заявку коллективного участника, либо в одностороннем порядке расторгнуть договор, если выяснится, что из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся члены объединения, по объективной точке зрения заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

2.2.11. В случае признания победителем коллективного участника, заказчик оставляет за собой право на внесение в проект договора по закупочной процедуре изменений, касающихся коллективного участника.

2.3. Документация и извещение о конкурентной закупке

2.3.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок и запроса цен.

2.3.2. В документации о закупке обязательно указываются:

- 1) требования к предмету договора, согласно п. 2.4. Положения;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);
- 9) требования к участникам закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям – в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;
- 11) размер обеспечения заявки, способы предоставления и порядок предоставления такого обеспечения в случае установления обеспечения заявки;
- 12) размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется и порядок его предоставления;
- 13) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 14) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 17) иные сведения в соответствии с Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

2.3.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

2.3.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

2.3.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

2.3.6. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке (в зависимости от выбранного способа закупки).

2.3.7. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) размер обеспечения заявки, способы предоставления и порядок предоставления такого обеспечения в случае установления обеспечения заявки;
- 10) размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется;
- 11) иные сведения, определенные Положением.

2.3.8. Извещения о запросе котировок и запросе цен дополнительно должны содержать требования и описание к поставляемому товару, выполняемой работе, оказываемым услугам, а также форму предоставления заявки участниками.

2.3.9. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС согласно пп. 5 п. 1.4.1. Положения и доступны для ознакомления без взимания платы.

2.3.10. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках (извещения о проведении запроса котировок, запроса цен), включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

2.3.11. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок, запроса цен) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

2.3.12. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок, запроса цен) условие, по которому договор

закключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

2.4. Описание предмета конкурентной закупки

2.4.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова (или «эквивалент»), за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

д) закупок товаров, работ, услуг необходимых для исполнения требований арендодателей по приобретению товаров, выполнению работ, оказанию услуг для содержания, ремонта, технического обслуживания принятого от них арендованного имущества.

2.4.2. В документации (извещении) о закупке обязательно указываются требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2.4.3. Если Заказчик не указывает в документации (извещении) о закупке требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации (извещении) о закупке должно

содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

2.4.4. В случае когда в документации (извещении) о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации (извещению) о закупке может быть приложена фотография такого образца или макета. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации (извещения) о закупке.

2.5. Определение начальной (максимальной) цены договора (лота).

2.5.1. При проведении конкурентных закупок Заказчик обязан в извещении о закупке, документации о закупке указать сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

2.5.2. Заказчик, согласно действующему законодательству не обязан проводить и размещать в ЕИС обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2.6. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке

2.6.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации (извещении) о закупке требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.6.2. В извещении о закупке, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

2.6.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только СМСП. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

2.6.4. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, Положением и документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.6.5. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола, указанного в п. 2.16.4 или п. 2.16.5 Положения – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

2.7. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке

2.7.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке. Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос в сроки, согласно пп. 6 п. 1.4.1. Положения.

2.7.2. В рамках разъяснений извещения о закупке, документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.7.3. Заказчик вправе не давать разъяснений извещения и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.8. Изменения в извещение и (или) документацию о закупке

2.8.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

2.8.2. В любой момент до окончания срока подачи заявок по конкурентной закупке Заказчик имеет право принять решение и продлить срок подачи заявок.

2.8.3. Изменения, внесенные в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются в ЕИС согласно пп. 7 п. 1.4.1. Положения.

2.8.4. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

2.9. Отказ от проведения конкурентной закупки

2.9.1. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

2.9.2. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.9.3. По конкурентным неторговым процедурам Заказчик имеет право после определения поставщика и до заключения договора отказаться от заключения договора.

2.10. Приоритет

2.10.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении конкурентных закупок товаров, работ, услуг Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

2.10.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.10.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию (извещение) о конкурентной закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 2.10.2. Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.11. Критерии оценки заявок

2.11.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке (если это предусмотрено способом закупки) по критериям, указанным в документации о закупке.

2.11.2. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) деловая репутация участника закупок;
- 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) квалификация участника закупки;
- 12) квалификация работников участника закупки;
- 13) другие критерии в соответствии с документацией о закупке.

2.11.3. Каждому критерию присваивается количество баллов и шаг изменения. Критерии объединяются в группу, каждой группе устанавливается значимость критерия в %. При этом общая сумма значимости критериев (по группам) должна равняться 100 %, и сумма максимальных баллов по каждому критерию в одной группе должна быть равна 100.

2.11.4. Если иное не предусмотрено в документации о закупке для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 3, 4 п. 2.11.2 Положения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

$$Ц_{Bi} = Ц_{min} / Ц_i \times 100,$$

где $Ц_{Bi}$ - количество баллов по критерию;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

$Ц_i$ - предложение участника, которое оценивается.

2.11.5. Если иное не предусмотрено в документации о закупке для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 5, 6 п. 2.5.2 Положения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

$$С_{Bi} = С_{min} / С_i \times 100,$$

где $С_{Bi}$ - количество баллов по критерию;

$С_{min}$ - минимальное предложение из сделанных участниками;

$С_i$ - предложение участника, которое оценивается.

2.11.6. Если иное не предусмотрено в документации о закупке для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 - 10 п. 2.5.2 Положения, в документации устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
- 3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;
- 4) значимость каждого из показателей.

2.11.7. Итоговый рейтинг по каждой заявке рассчитывается как сумма баллов, присуждаемых по каждому критерию, умноженных на значимость критерия.

Первое место присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый рейтинг.

В случае равных итоговых рейтингов приоритет отдается заявке, которая поступила раньше.

2.11.8. Заказчик имеет право установить иные критерии оценки заявок в документации о закупке и иной порядок оценки заявок так, чтобы была возможность однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

2.12 Порядок подачи заявок на участие в конкурентной закупке

2.12.1. Участник подает заявку на участие в закупке в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

2.12.2. Заявка подается с учетом формы проведения закупки:

- на открытую закупку – в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования закупки или в форме электронного документа, в зависимости от требований, установленных документацией о закупке. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой или электронной связи, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

- на закупку в электронной форме – осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

- на закрытую закупку – согласно условиям проведения закрытых закупок (п. 2.22. Положения).

2.12.3. Началом срока подачи заявок на участие в закупке является время и дата указанные в извещении о закупке и документации о закупке. Окончание этого срока – время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Прием заявок на участие в закупке прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

2.12.4. Заявка на участие в закупке должна включать (если иное не предусмотрено документацией о закупке и извещением о закупке):

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- 2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц – Устав, Свидетельство о постановке на налоговый учет, Свидетельство о регистрации юридического лица и т.п.);

- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц – копию паспорта);

- 4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, возможна подача выписки скачанной с официального сайта ИФНС, заверенная печатью (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным;

- 5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью (при наличии) участника и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- 6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление

обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

8) предложение участника о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника требованиям документации о закупке и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией (извещением) о закупке. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о закупке;

12) обязательство участника представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в документации о закупке;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

2.12.5. Заявка на участие в закупке может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении закупки;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в документации о закупке.

2.12.6. Порядок оформления заявки:

1) Заявка на участие в закупке должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. В случае предоставления документов посредством электронной связи документы должны быть сформированы в виде архива с доступными расширениями и подписаны усиленной ЭЦП с обязательным приложением копии сертификата подлинности ЭЦП;

2) Заявка должна быть скреплена печатью участника (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и

являются достоверными. В случае предоставления документов посредством электронной связи допускается подписание документов усиленной ЭЦП с обязательным приложением копии сертификата подлинности ЭЦП.

3) Все документы и их копии должны быть заверены печатью участника, датой оформления и подписью руководителя участника, кроме документов, которые Заказчик потребует нотариально заверенными. В случае предоставления документов посредством электронной связи допускается подписание документов ЭЦП с обязательным приложением сертификата подлинности ЭЦП

4) При подготовке заявки на участие в закупке и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

5) Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физических лиц).

6) Все документы, представленные участниками в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

7) Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявок, не возвращаются.

8) Заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой, которыми обмениваются участники и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке.

Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Заказчиком как несоответствие заявки требованиям документации о закупке.

Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

9) Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в российских рублях, с обязательным указанием сумм НДС, либо причин не взимания НДС.

10) Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

2.12.7. Заказчик имеет право изменить состав документов, включаемых в заявку, а также их формы и требования к ним на каждом этапе закупки, в случае их проведения.

2.12.8.1. По требованию участника закупки Заказчик должен выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в закупке, указав состояние заявки (наличие повреждений, признаков вскрытия), дату и время ее получения, ее регистрационный номер.

2.12.8.2. Если Заказчик продлевает срок окончания подачи заявок, либо вносит изменения в извещение о закупке или в документацию о закупке, то участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

1) отозвать поданную заявку;

2) не отзывая поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

3) не отзывая поданную заявку и не изменяя срок ее действия, при этом срок действия заявки продлевается автоматически.

2.12.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках закупки выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.12.10. Заказчик, принявший заявку на участие в закупке, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

2.12.11. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

2.13. Протоколы

2.13.1. В ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки, либо переторжки) создается протокол, который подписывается закупочной комиссией и должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.13.2. Протокол, составляемый закупочной комиссией по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.13.3. Протоколы подлежат размещению в ЕИС согласно пп. 8 п. 1.4.1. Положения.

2.14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке

2.14.1. Конверты с заявками на участие в закупке вскрываются на заседании комиссии по закупкам в дату и время, указанные в документации о закупке. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии доверенности).

Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии закупочной комиссии с возможным привлечением иных работников Общества и третьих лиц.

2.14.2. Перед началом вскрытия конвертов, секретарь закупочной комиссии должен предоставить право присутствующим на процедуре представителям участников отозвать, либо внести изменения в подданные ранее заявки.

2.14.3. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2.14.4. Если установлено, что один участник закупки подал две или более заявки на участие в закупке (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в закупке) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

2.14.5. В ходе вскрытия поступивших на закупку конвертов секретарь закупочной комиссии, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:

- 1) о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- 2) наименование, адрес места нахождения и фактический адрес участника закупки;
- 3) краткое описание предложенных в заявке товаров, работ, услуг;
- 4) для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;
- 5) любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

2.14.6. Любому участнику закупки, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками, может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути заявки и ответов на вопросы членов закупочной комиссии.

2.14.7. Заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению.

2.14.8. Если на участие в закупке не подано заявок либо подана одна заявка, закупка признается несостоявшейся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Если документацией о закупке предусмотрено два или более лота, закупка признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

2.14.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС в сроки, указанные пп. 8 п. 1.4.1. Положения.

2.14.10. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками закупочная комиссия составляет протокол, который должен содержать следующие, дополнительные к указанным в п. 2.13.1. Положения, сведения:

- 1) поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия;
- 2) общее количество поступивших заявок и перечень потенциальных Участников конкурса, представивших заявки, вместе с их адресами;
- 3) информация, которая была оглашена в ходе процедуры;
- 4) перечень опоздавших заявок (или опоздавших изменений, замены заявок), отклоненных в силу данного обстоятельства, полученных до подписания протокола.

2.14.11. Конверты с заявками на участие в закупке, полученные после окончания срока их приема, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

2.15. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке

2.15.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в закупке и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и документации (извещению) о закупке.

2.15.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте указанном в документации (извещении) о закупке. Рассмотрение заявок проводится не позднее дня и времени, указанного в документации (извещении) о закупке.

2.15.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске.

2.15.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и документации (извещении) о закупке обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 2.16.1 Положения.

2.15.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в закупке. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок.

2.15.6. Закупочная комиссия может привлечь к рассмотрению заявок участников экспертную группу, согласно п. 2.15.11. Положения, о чем должно быть указано в протоколе рассмотрения заявок.

2.15.7. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 2.13.1. Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер закупки (лота);
- 3) перечень всех участников закупки, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии) и номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4) решение о допуске участника к участию в закупке или об отказе в допуске, обоснование такого решения.

2.15.8. Если к участию в закупке не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, закупка признается несостоявшейся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в закупке.

В случае когда документацией о закупке предусмотрено два или более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

2.15.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в закупке размещается в ЕИС в сроки, указанные в пп. 8 п. 1.4.1. Положения.

2.15.10. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в закупке.

2.15.11. В ходе проведения процедур рассмотрения и оценки по конкурентным закупкам закупочная комиссия имеет право назначить и привлечь экспертную группу. Порядок назначения и работы экспертов, привлекаемых для проведения различного рода экспертиз в ходе проведения закупки, определяется Положением о закупочной комиссии Общества.

При оценке заявок и выборе победителя закупки закупочная комиссия учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать голосованием любые самостоятельные решения.

2.15.12. Если в день рассмотрения заявок участников на участие в закупке Заказчиком была сразу проведена оценка заявок, то Заказчик имеет право составить один протокол рассмотрения и оценки заявок.

2.16. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

2.16.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 2.1.3 и 2.1.4. Положения;

2) участник закупки не соответствует иным требованиям документации (извещения) о закупке или Положения;

3) заявка участника не соответствует требованиям документации (извещения) о закупке или Положения;

4) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки и прописанные в документации (извещении) о закупке;

5) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах, предлагаемых в заявках;

6) товары, работы, услуги предлагаемые в заявках не соответствуют требованиям Заказчика установленным в документации (извещении) о закупке;

7) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией (извещением) о закупке;

2.16.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пп. 1, 5, 7 п. 2.16.1 Положения, закупочная комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

2.16.3. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пп. 2, 3, 4, 6 п. 2.16.1 Положения, закупочная комиссия имеет право отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

2.16.4. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 2.16.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа.

2.16.5. Если факты, перечисленные в п. 2.16.1, выявлены на ином этапе закупки, закупочная комиссия составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

4) основание для отстранения в соответствии с п. 2.16.1. Положения;

5) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия.

Протокол размещается в ЕИС согласно пп. 8 п. 1.4.1. Положения.

2.16.6. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 2.16.1, в момент рассмотрения заявок Заказчик имеет право запросить участников закупки уточнения по спорным пунктам, исправление заявки (не касаясь цены и без улучшения критериев оценки) и досылки необходимых в заявке документов. Если у нескольких участников выявлены указанные случаи, то возможность внесения уточнений и досылки документов предоставляется каждому такому участнику.

2.17. Переторжка

2.17.1. Закупка может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено документацией (извещением) о закупке. Переторжка не является этапом закупки.

2.17.2. Решение о проведении переторжки, а также сроках и форме ее проведения принимает закупочная комиссия при рассмотрении поступивших на закупку заявок.

Переторжка проводится в течение не более 5-ти (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам, допущенным к процедуре, предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих заявок.

2.17.3. В случае решения закупочной комиссии о приглашении участника на переторжку с отлагательным условием (например, при условии представления им недостающих ранее или уточняющих документов, если такие документы были поименованы в документации о закупке),

при неисполнении этого условия участником в рамках переторжки, закупочная комиссия вправе отклонить заявку такого участника после переторжки.

2.17.4. Заказчик, в случае принятия решения о проведении переторжки, вместе с протоколом рассмотрения, где указано данное решение, размещает в ЕИС извещение о проведении переторжки, в котором указывает:

- 1) время и место проведения переторжки;
- 2) форма проведения переторжки и способ подачи заявок;
- 3) по каким критериям оценки заявок на участие в конкурсе проводится переторжка;
- 4) форма предоставления заявки на переторжку.

2.17.5. Заявки на переторжку по закупкам, проводимым в электронной форме, подаются с использованием функционала электронных площадок. Заявки на переторжку по закупкам, проводимым открытым способом подаются в конвертах по местонахождению Заказчика, либо на электронную почту Заказчика, о чем должно быть указано в документации (извещении) на переторжку.

2.17.6. В ходе проведения переторжки участники закупки имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в закупке.

2.17.7. Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в документации о закупке. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссия не имеет права запрашивать на переторжку и не оцениваются ею в случае предоставления.

2.17.8. Порядок проведения переторжки:

2.17.8.1. Переторжка (в т.ч. одновременное вскрытие конвертов, представленных участниками на переторжку) проводится в присутствии закупочной комиссии с возможным привлечением иных работников Заказчика.

2.17.8.2. Переторжка проводится только в заочной форме.

Заочная форма переторжки может проводиться по нескольким критериям оценки заявок, если об этом было указано в документации о закупке. При чем Заказчик имеет право сам выбрать из ранее заявленных критериев, критерии подлежащие переторжке.

При заочной переторжке каждый участник закупки из числа допущенных Заказчиком на переторжку и принявших решение об участии в ней должен представить в адрес Заказчика до заранее установленного в документации извещении) о переторжке срока одну заявку с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой данного участника, а так же с максимальными или минимальными показателями по неценовым критериям, которые подлежат переторжке, и которые будут считаться окончательными. В случае если участник в своей заявке на переторжку указал значения не по всем критериям, объявленным к переторжке, то по не указанным критериям принимаются к оценке значения из первоначальной заявки на закупку данного участника.

По желанию участников, приглашенных к участию в переторжке и представивших заявку на переторжку, на процедуре вскрытия конвертов по заочной переторжке могут присутствовать их представители.

2.17.8.3. Участники имеют право подать на переторжку значения критериев, измененных в лучшую сторону, если значения критериев ухудшают предложение участника, то они не принимаются Заказчиком к рассмотрению, и оцениваются значения из первоначальной заявки.

2.17.8.4. Участники, не представившие в установленный срок заявку на переторжку или представившие ее с нарушениями, признанными закупочной комиссией существенными, в переторжке не участвуют, их представители не могут присутствовать на процедуре переторжки. При окончательной оценке закупочная комиссия учитывает их цены и иные критерии, подлежащие переторжке, указанные в первоначально поданных заявках.

2.17.8.5. По ходу проведения переторжки Заказчик вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре. Присутствующие на процедуре представители участников, приглашенных к участию в переторжке, также имеют право вести аудио- либо видеозапись данной процедуры, о чем ими предварительно должны быть уведомлены все лица, присутствующие на процедуре переторжки.

2.17.8.6. Участники закупочной процедуры, участвовавшие в переторжке, обязаны дополнительно представить по запросу Заказчика закупочной процедуры откорректированные с учетом новой цены и иных изменений, документы, определяющие их коммерческое предложение, о чем необходимо указать в документации (извещении) о переторжке.

2.17.9. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС в сроки, указанные в пп.8 п. 1.4.1. Положения.

2.17.10. В протоколе переторжки указываются сведения из п. 2.13.1 Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) наименование, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в закупке.

2.17.11. Победитель закупки определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

2.18. Оценка заявок на участие в конкурентной закупке

2.18.1. По способам закупки с применением критериев, для оценки и выбора победителя.

2.18.1.1. Заявки, допущенные к участию в закупке, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией (извещением) о закупке.

2.18.1.2. По результатам оценки заявок на участие в закупке каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник закупки, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

2.18.1.3. По результатам оценки заявок, допущенных к участию в закупке, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя закупки, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки заявок на участие в закупке. В него включаются сведения, указанные в п. 2.13.1 Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер закупки (лота);
- 3) перечень участников закупки, заявки которых оценивались, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии) и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации.

2.18.2. По способам закупки без применением критериев, для оценки и выбора победителя.

2.18.2.1. Заявки, допущенные к участию в закупке, оцениваются по цене.

2.18.2.2. По результатам оценки заявок на участие в закупке каждой заявке присваивается порядковый номер по степени увеличения цены, предложенной в заявке. Победителем признается участник закупки, который предложил наименьшую цену и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые цены, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

2.18.2.3. По результатам оценки заявок, допущенных к участию в закупке, комиссия по закупкам выбирает победителя закупки, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки заявок на участие в закупке. В него включаются сведения, указанные в п. 2.13.1 Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер закупки (лота);
- 3) перечень участников закупки, заявки которых оценивались, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии) и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации.

2.18.3. Оценка заявок проводится в месте, указанном в документации (извещении) о закупке, и не позднее дня и времени, указанных в документации (извещении) о закупке.

2.18.4. Протокол оценки заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС в сроки, указанные в пп. 8 п. 1.4.1 Положения.

2.18.5. Если Заказчик при проведении конкурентной закупки установил приоритет в соответствии с п. 2.10. Положения:

1) то оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, котировке, запросе цен, запросе технико-коммерческих предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

2) при осуществлении аукциона на право поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

3) при проведении аукциона на право заключения договора в случае, указанном в п. 3.2.10.6. Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

2.18.6. Заказчик имеет право перед заключением договора провести преддоговорные переговоры с победителем закупки на улучшение условий договора. Переговоры могут проходить в очной и заочной форме (путем переписки, в том числе по электронной почте, факсу и т.п., либо путем проведения телефонных переговоров). Результаты преддоговорных переговоров не должны ухудшать показатели предложенных в окончательной заявке победителя критериев оценки. По результатам преддоговорных переговоров победитель должен направить в адрес Заказчика письмо о согласии заключить договор на новых условиях, согласно достигнутым договоренностям, а также заново заполненный проект договора, в случае, если менялись ценовые показатели. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора.

2.19. Порядок заключения и исполнения договора

2.19.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским Кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними нормативными актами Заказчика и Положением.

2.19.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

2.19.3. Заключение договора по итогам конкурентной закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации (извещении) о закупке. Срок и порядок заключения договора при заключении неконкурентной закупки определяется внутренними нормативными документами Заказчика.

2.19.4. Заказчик имеет право заключить несколько договоров по результатам проведения конкурентной закупки (одного лота), если это условие и порядок заключения договоров оговорено в документации (извещении) о закупке.

2.19.5. По итогам конкурентной закупки договор заключается в соответствии с условиями, установленными в извещении, документации о закупке, проекте договора, путем включения в него условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор.

2.19.6. Условия договора по неконкурентным закупкам определяются сторонами договора в процессе преддоговорных переговоров.

2.19.7. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный документацией (извещением) о закупке;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией (извещением) о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, – если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией (извещением) о закупке и проектом договора.

2.19.8. Заказчик вправе установить в документации (извещении) о закупке требования к участнику, с которым заключается договор, на предоставление данных для заполнения договора (заполненные спецификации, сметные расчеты, калькуляции и т.п.) в электронном виде. В случае непредоставления вышеуказанных данных и срыва сроков заключения договора, Заказчик имеет право признать такого участника отклонившимся от заключения договора.

2.19.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 2.19.7 и 2.19.8 Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня подписания направляется участнику, который признан уклонившимся от заключения договора. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

2.19.10. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 2.16.1. Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, запроса технико-коммерческих предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, запроса цен предложение о цене которого, является следующим после предложения победителя, заключается в сроки и порядке, указанные в документации (извещении) о закупке.

2.19.11. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе внести изменения в договор в части количества поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг) и сумму договора не более чем на 10% от суммы, указанной в итоговом протоколе, а также сроки исполнения договора, если это предусмотрено документацией (извещением) о закупке. При этом сразу в ЕИС публикуется измененный договор.

2.19.12. В процессе исполнения договора Заказчик имеет право вносить изменения в договор в части количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или срока исполнения договора. При этом данные изменения Заказчик обязан разместить в ЕИС в сроки согласно пп. 7 п. 1.4.1. Положения.

2.19.13. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене

поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и неисполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

2.19.14. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

2.19.15. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.19.16. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации (извещение) о закупке.

2.19.17. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

2.19.18. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

2.19.19. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

2.19.20. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы на ЕИС в реестр договоров в сроки согласно пп. 9 п. 1.4.1. Положения.

2.19.21. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком на ЕИС в реестр договоров в сроки согласно пп. 13 п. 1.4.1. Положения.

2.19.22. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

2.20. Особенности многоэтапных конкурентных закупок. Квалификационный отбор.

2.20.1. Извещение о проведении закупки должно быть размещено в ЕИС в сроки, указанные в Положении в зависимости от способа закупки, до окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе.

2.20.2. При проведении каждого этапа закупки Заказчик имеет право изменять требования к товарам, работам, услугам, требования к участникам, критерии оценки.

2.20.3. На первом этапе Заказчик не должен требовать обеспечения заявки.

2.20.4. Участник, не желающий представлять заявку на следующий этап, вправе не принимать дальнейшего участия в закупке, не неся за это никакой ответственности перед Заказчиком.

2.20.5. На каждом из этапов проводятся процедуры вскрытия и рассмотрения заявок. Процедура оценки и сопоставления заявок проводится только на заключительном этапе.

2.20.6. После проведения каждого из этапов, до момента принятия решения Заказчик имеет право проводить переговоры с каждым из участников.

2.20.7. К участию во втором или последующем этапе допускаются только те участники, которые по результатам первого или предыдущего этапа допущены закупочной комиссией к участию во втором или последующем этапе. Указанным участникам одновременно направляются адресные приглашения, к которым прилагается документация второго или последующего этапа.

2.20.8. Одним из этапов конкурентной закупки может быть квалификационный отбор.

2.20.9. Порядок проведения квалификационного отбора:

2.20.9.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться как отдельный этап.

Примечание: предварительный квалификационный отбор, как правило, проводится в случаях закупки технически сложной или уникальной продукции, а также при дорогостоящих закупках, если вопросы квалификации исполнителя играют существенную роль в успешности выполнения договора. При обычных закупках стандартной продукции предварительный квалификационный отбор, как правило, не проводится.

2.20.9.2. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора как части соответствующей закупки принимается до публикации извещения о закупке.

2.20.9.3. При проведении предварительного квалификационного отбора в извещении о закупке дополнительно к сведениям, указанным в п. 2.3.7. Положения должны содержаться:

1) информация о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех Участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

2) описание порядка и указание места получения предквалификационной документации, размера платы за нее, если таковая предусмотрена, сроков и порядка внесения оплаты за получение предквалификационной документации;

3) информация о сроке окончания приема и порядке окончания подачи предквалификационных заявок.

2.20.9.4. Документация на предквалификационный отбор должна содержать:

1) краткое описание закупаемого товара, работы, услуги и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате закупки;

2) общие условия и порядок проведения закупки;

3) подробные условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

4) права и обязанности Заказчика и участников отдельно на этапе предварительного квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

5) требования к участнику;

6) требования к составу и оформлению предквалификационной заявки, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;

7) порядок представления предквалификационных заявок, срок и место их представления;

8) порядок проведения отбора;

9) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

10) иные требования и условия, установленные в соответствии с Положением.

2.21. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме.

2.21.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме,

окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2.21.2. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

2.21.3. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ и Положением.

2.22. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок

2.22.1. Закрытая конкурентная закупка, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2.22.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном нормами Положения для каждого вида конкурентной закупки, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

2.22.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке и сроки установленные Положением. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

2.22.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

3. Конкурентные закупки

3.1. Конкурс на право заключения договора

3.1.1. Конкурс проводится со всеми требованиями к конкурентным закупкам, указанными в Положении с учетом особенностей настоящего пункта.

3.1.2. Закупка осуществляется путем проведения конкурса, когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 2.11. Положения.

3.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 1.4.4. Положения. До истечения срока окончания подачи конкурсных заявок Заказчик конкурса может продлить этот срок.

3.1.4. Конкурс по форме проведения может быть открытым, в электронной форме и закрытым.

3.1.5. Конкурс может быть многолотовым.

3.1.6. Конкурс может проходить в один или несколько этапов. Многоэтапный конкурс проводится с учетом п. 2.20 Положения.

3.1.7. В конкурсе могут быть предусмотрены переторжка и преддоговорные переговоры, которые проводятся с учетом п. 2.17 и п. 2.18.6 Положения.

3.1.8. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 2.3.7 Положения, а также Заказчик может указать дополнительные данные, которые посчитает нужным.

3.1.9. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 2.3.2. Положения, а также Заказчик может указать дополнительные данные, которые посчитает нужным.

3.2. Аукцион

3.2.1. Аукцион проводится со всеми требованиями к конкурентным закупкам, указанным в Положении с учетом особенностей настоящего пункта.

3.2.2. Аукцион (далее – аукцион) проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

3.2.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 1.4.3 Положения.

3.2.4. Аукцион по форме проведения может быть открытым, в электронной форме и закрытым.

3.2.5. Аукцион может быть многолотовым.

3.2.6. Переторжка и преддоговорные переговоры в аукционе не предусматриваются.

3.2.7. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 2.3.7. Положения, а так же Заказчик может указать дополнительные данные, которые посчитает нужным.

3.2.8. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 2.3.2. Положения, а так же Заказчик может указать дополнительные данные, которые посчитает нужным.

3.2.9. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре после проведения рассмотрения первых частей заявок. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

3.2.10. Особенности проведения открытого аукциона.

3.2.10.1. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

3.2.10.2. Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

3.2.10.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

3.2.10.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.2.10.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с п. 3.2.10.4. Положения «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

3.2.10.6. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

3.3. Запрос предложений

3.3.1. Запрос предложений проводится со всеми требованиями к конкурентным закупкам, указанным в Положении с учетом особенностей настоящего пункта.

3.3.2. Запрос предложений проводится, когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер) и если проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика. При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, предусмотренных п. 2.11. Положения.

3.3.3. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

3.3.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 1.4.3. Положения.

3.3.5. Запрос предложений по форме проведения может быть открытым, в электронной форме и закрытым.

3.3.6. Запрос предложений может быть многолотовым.

3.3.7. Запрос предложений может проходить в один или несколько этапов. Многоэтапный запрос предложений проводится с учетом п. 2.20 Положения.

3.3.8. В запросе предложений могут быть предусмотрены переторжка и преддоговорные переговоры, которые проводятся с учетом п. 2.17 и п. 2.18.6 Положения.

3.3.9. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 2.3.7 Положения, а также Заказчик может указать дополнительные данные, которые посчитает нужным.

3.3.10. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные п. 2.3.2 Положения, а также Заказчик может указать дополнительные данные, которые посчитает нужным.

3.3.11. Запрос предложений может проходить на право заключения рамочных договоров. В этом случае по результатам проведения запроса предложений Заказчик может заключить несколько договоров.

3.4. Запрос котировок

3.4.1. Запрос котировок проводится со всеми требованиями к конкурентным закупкам, указанным в Положении с учетом особенностей настоящего пункта.

3.4.2. Запрос котировок проводится при закупках простых товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся рынок.

3.4.3. Применение запроса котировок может осуществляться при закупках постоянно (длительно, регулярно) потребляемых товаров, работ, услуг у лиц, с которыми ранее заключены рамочные соглашения для поставок этой продукции. При этом рамочные соглашения могут заключаться как с использованием закупочных процедур, так и без них по решению закупочной комиссии на срок не более одного года, таких поставщиков должно быть не менее двух, и все они должны быть приглашены к подаче ценовых предложений.

3.4.4. Запрещается проводить закупки сложных товаров, работ, услуг – уникального оборудования способом запроса котировок.

3.4.5. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

3.4.6. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

3.4.7. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 1.4.3 Положения.

3.4.8. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе котировок конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

3.4.9. Запрос котировок по форме проведения может быть открытым, в электронной форме и закрытым.

3.4.10. Запрос котировок может быть многолотовым.

3.4.11. Этапы в запросе котировок не проводятся.

3.4.12. В запросе котировок могут быть предусмотрены переторжка и преддоговорные переговоры, которые проводятся с учетом п. 2.17 и п. 2.18.6 Положения.

3.4.13. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 2.3.7 Положения, а также Заказчик может указать дополнительные данные, которые посчитает нужным.

В извещении о проведении запроса котировок необходимо указать форму и порядок формирования заявки на закупку.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

3.5. Запрос цен

3.5.1. Запрос цен проводится со всеми требованиями к конкурентным закупкам, указанным в Положении, а также требований п. 3.4 Положения с учетом особенностей настоящего пункта.

3.5.2. Запрос цен не является торгами и его проведение не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная закупка не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

3.5.3. Заказчик оставляет за собой право на отказ от заключения договора по результату проведения запроса цен после выбора поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.5.4. Запрос цен не проводится в закрытой форме.

3.5.5. Запрос цен с ограниченным количеством участников проводится на получение ценовых заявок с участниками, с которыми ранее были заключены рамочные договоры на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом запроса цен.

Если участник, с которым заключен рамочный договор, был приглашен на участие в запросе цен с ограниченным участием и три раза подряд отказался от участия (не подал ценового предложения), Заказчик оставляет за собой право на расторжение рамочного договора.

3.6. Запрос технико-коммерческих предложений

3.6.1. Запрос технико-коммерческих предложений проводится со всеми требованиями к конкурентным закупкам, указанным в Положении, а также требований п. 3.3 Положения с учетом особенностей настоящего пункта.

3.6.2. Запрос технико-коммерческих предложений не является торгами и его проведение не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная закупка не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

3.6.3. Заказчик оставляет за собой право на отказ от заключения договора по результату проведения запроса технико-коммерческих предложений после выбора поставщика (исполнителя, подрядчика).

4. Неконкурентные закупки

4.1. Закупка у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя)

4.1.1. Закупка у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться на основании утвержденного в установленном порядке плана закупки или решения закупочной комиссии в следующих случаях:

1. Стоимость закупки не превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей по одной сделке.
2. Проведенная процедура закупки признана несостоявшейся на любом этапе (в т.ч. представлена только одна заявка на участие в конкурсе, в аукционе, котировочная заявка, предложение на участие в запросе предложений; только один участник признан участником конкурса, или участником аукциона, процедуры запроса котировок, запроса предложений; в аукционе, конкурсе, запросе котировок, запросе предложений принял участие только один участник; на участие в аукционе, конкурсе, запросе котировок, запросе предложений не поступило ни одной заявки);
3. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».
4. Заключается договор на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).
5. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
6. Заключается договор аренды недвижимого имущества.
7. Приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному поставщику, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.
8. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.
9. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
10. Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение.
11. Возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании информации Заказчика, в том числе извещения о проведении закупочной процедуры, протокола правоведения закупочной процедуры или иной информации Заказчика.
12. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.
13. Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

14. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

15. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

16. Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке.

17. Возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.

18. В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору, если такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

19. При проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами.

20. При проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров.

21. При осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен.

22. При осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика.

23. При проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени.

24. При заключении договора с оператором электронной площадки.

25. Заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости.

26. Возникла потребность в товарах, работах или услугах, необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта (при условии, что объем таких закупок в сумме не может превышать 10% (десяти процентов) сметной стоимости строящегося (реконструируемого, модернизируемого) объекта) в завершающий год введения в эксплуатацию.

27. Оказание услуг телефонной, в том числе мобильной связи на сумму, не превышающую установленного настоящим положением предельного размера закупки у единственного поставщика по одной сделке.

28. ГСМ для собственных нужд Заказчика и техническое обслуживание автотранспорта Заказчика на сумму, не превышающую установленного настоящим положением предельного размера закупки у единственного поставщика по одной сделке.

29. Товары, работы, услуги могут быть получены только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует их равноценная замена. Критерии, позволяющие воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, разработкам, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

б) поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным официальным дилером представителем лица, обладающего вышеуказанными товарами (работами, услугами);

в) наличие ноу-хау, НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

Заказчик является поставщиком, исполнителем по государственному или муниципальному контракту и не имеет возможности осуществить конкурентную процедуру закупки ввиду установления соответствующим контрактом сроков исполнения обязательств;

30. В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору, заключенному по итогам конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

31. Заключается договор займа, кредитный договор, в том числе договор на открытие кредитной линии, договор о кредитовании расчетного счета клиента для оплаты расчетно-кассовых документов при недостаточности или отсутствии собственных денежных средств («овердрафт»).

32. Осуществляется закупка товаров, работ и услуг по отдельному решению акционера, совета директоров в случае, когда применение иных способов закупок повлечет за собой убытки и /или другие негативные последствия для Заказчика.

33. Наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (по решению генерального директора на основании заключения специалиста по закупкам).

4.1.2. В случае необходимости увеличения объема продукции по действующему договору, в связи с обоснованным пересмотром своих потребностей, Заказчик имеет право заключить дополнительное соглашение на увеличение стоимости по договору, в размере, согласно внутренним нормативным актам. При этом, если увеличение более чем на 10% от первоначальной стоимости договора, проводится закупочная процедура – закупка у единственного источника на сумму, равную сумме увеличения стоимости договора, а также изменения к договору опубликовываются в ЕИС, а сумма данного дополнительного соглашения отражается в отчетах об исполнении плана закупки, как закупки, произведенные у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика).

4.1.3. Порядок проведения закупки у единственного источника, в том числе заключения договора, установлен во внутренних нормативных документах Заказчика.

4.1.4. Документы, создаваемые в ходе проведения закупки у единственного источника, не размещаются в ЕИС.

4.2. Простая закупка (закупка до 100 тысяч рублей (с учетом НДС))

4.2.1. Под простыми закупками (закупками стоимостью до 100 тысяч рублей) подразумевается приобретение товара, работ, услуг без публикации данных о ее проведении в ЕИС, в порядке и на условиях установленными внутренними нормативными документами Заказчика.

5. Закупки у СМСП

5.1. Общие условия закупки у СМСП

5.1.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с Положением с учетом требований Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

5.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в п. 2.1.1. Положения, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

5.1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень).

5.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП (пп. 2 п. 5.1.2 Положения).

5.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 400 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 5.1.2 Положения, по усмотрению заказчика.

5.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в п. 2.1.1. Положения.

5.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1 п. 5.1.2 Положения Заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП – участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в ст. 4 Закона № 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 Закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

5.1.8. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

5.1.9. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, заказчик использует сведения из реестра СМСП.

5.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП (пп.2 п. 5.1.2 Положения)

5.2.1. Закупки в соответствии с пп. 2 п. 5.1.2 Положения осуществляются только проведением конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

5.2.2. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 5.1.2 Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки

обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

5.2.3. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке. Обеспечение заявки предоставляется согласно нормам п. 13, 14 ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ.

5.2.4. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 5.1.2 Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме – не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме – не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

5.2.5. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в п. 5.2.2. Положения;

2) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, названной в п. 5.2.2. Положения, критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона № 209-ФЗ;

3) предусмотренных для проведения конкурентных закупок, указанных в п. 2.16.1 Положения.

5.2.6. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разд. 5 Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

5.2.7. Обмен информацией и документами между Заказчиком, Участниками, оператором электронной площадки в ходе проведения закупок проходит с учетом требований ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ.

5.2.8. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме для СМСП, аукционе в электронной форме для СМСП, запросе предложений в электронной форме для СМСП состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме для СМСП состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме

должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

5.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

5.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 5.1.2 Положения Заказчик устанавливает:

- 1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;
- 2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

5.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;
- сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

5.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

- 1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;
- 2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в ст. 4 Закона № 209-ФЗ;
- 3) предусмотренных для проведения конкурентных закупок, указанных в п. 2.16.1 Положения.

5.4. Особенности заключения и исполнения договора с СМСП

5.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 5.2 Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным

способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки и Заказчика.

5.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с п. 5.3 Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

5.4.3. Договор с СМСП по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор в порядке предусмотренном документацией (извещением) о закупке.

5.5. Особенности конкурса для СМСП

5.5.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее в целях настоящей статьи – конкурс в электронной форме) проводится согласно требованиям Положения к конкурентным закупкам и проведению конкурса с учетом особенностей, указанных в настоящей статье.

5.5.2. Конкурс в электронной форме может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

5.5.3. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 5.5.2 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п. 5.5.2 Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп. 1 и 2 п. 5.5.2 Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1 или 2 п. 5.5.2 Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями п. 5.2.4. Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п. 5.5.2 Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 1 или 2 п. 5.5.2 Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных

такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Конкурсной документацией может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п. 5.5.2 Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 5 п. 5.5.2 Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением. Подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

5.6. Особенности аукциона для СМСП.

5.6.1. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только СПСМ (далее в целях настоящей статьи – аукцион в электронной форме) проводится согласно требованиям Положения к конкурентным закупкам и проведению аукциона с учетом особенностей, указанных в настоящей статье.

5.6.2. Аукцион в электронной форме может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только СМСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

5.6.3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

5.7. Особенности запроса котировок для СМСП

5.7.1. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее в целях настоящей статьи – запрос котировок в электронной форме) проводится согласно требованиям Положения к конкурентным закупкам и проведению запроса котировок с учетом особенностей, указанных в настоящей статье.

5.7.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями п. 2.4. Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

5.8. Особенности запроса предложений для СМСП.

5.8.1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только СМСП (далее в целях настоящей статьи – запрос предложений в электронной форме) проводится согласно требованиям Положения к конкурентным закупкам и проведению запроса предложений с учетом особенностей, указанных в настоящей статье.

5.8.2. Запрос предложений в электронной форме может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

5.9. Особенности подачи заявок на закупки для СМСП.

5.9.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме для СМСП, аукционе в электронной форме для СМСП, запросе предложений в электронной форме для СМСП состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме для СМСП состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

5.9.2. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

6. Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности ¹:

№п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ³ , процентов	не более 49		—
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		

№п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 2	2	3	4	5
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково”	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике”	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропредприятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микропредприятие		
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		

№п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

7. Контроль и обжалование

7.1. Поставщик вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке продукции.

7.2. Поставщик закупочной процедуры вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке продукции в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Заказчиком.

8.2. Оператор электронной торговой площадки для проведения открытого аукциона в электронной форме определяется приказом руководителя Заказчика.

8.3. В случае если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

³ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».